

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TIÊU CHUẨN AUN-QA KHOA CKM, CKĐ, Đ-ĐT, CNHH&TP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO: CNKT ĐIỆN TỬ TRUYỀN THÔNG - CNKT NHIỆT- CÔNG NGHỆ CHẾ TẠO MÁY- CNKT MÔI TRƯỜNG**

NGÀY ĐÁNH GIÁ CHÍNH THỨC 7-9 THÁNG 11 NĂM 2017

Ghi chú:



Đã thực hiện
Chưa thực hiện

KHOA Khoa CKM, CKĐ, Đ-ĐT, CNHH&TP
ĐBCL Phòng Đảm bảo Chất lượng

TT	Nội dung cần thực hiện	2016										2017										
		T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
1	Đăng ký CTĐT đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn AUN-QA với Nhà trường	KHOA																				
2	Cam kết thực hiện đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN-QA	KHOA																				
3	Gửi đơn đăng ký CTĐT tham gia đánh giá ngoài với AUN-QA		ĐBCL																			
4	Lập kế hoạch triển khai đánh giá ngoài CTĐT theo chuẩn AUN-QA			ĐBCL																		
5	Lập danh sách GV tham gia viết SAR và phân công thực hiện theo Phụ lục 1: Hướng dẫn thành lập nhóm soạn thảo				KHOA																	
6	Tìm hiểu bộ tiêu chuẩn AUN-QA ver 3.0	KHOA																				
7	Cử cán bộ tham dự tập huấn bộ về bộ tiêu chuẩn AUN-QA ver 3.0 (tại ĐHQG TPHCM)				KHOA ĐBCL																	
8	Tổ chức seminar/tập huấn về bộ tiêu chuẩn AUN-QA: hướng dẫn và tư vấn các khoa soạn thảo báo cáo SAR				ĐBCL																	
9	Thành lập hội đồng tự đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA				ĐBCL																	
10	Thành lập các nhóm chuyên trách (nhóm soạn thảo, nhóm chỉ đạo)				KHOA																	
11	Dự trù kinh phí					ĐBCL																
12	Đề xuất Nhà trường hỗ trợ thực hiện công tác đánh giá CTĐT theo AUN-QA				KHOA																	
13	Rà soát, hoàn thiện cơ sở vật chất và các hoạt động của khoa theo hướng dẫn Phụ lục 2: Những công việc chính cần triển khai cho đánh giá AUN-QA Phụ lục 3: Danh mục cơ sở vật chất cần chuẩn bị cho đánh giá AUN-QA	KHOA, ĐBCL																				
14	Hoàn chỉnh website tiếng Việt và tiếng Anh theo hướng dẫn Phụ lục 3: Danh mục cơ sở vật chất cần chuẩn bị cho đánh giá AUN-QA				KHOA																	
15	Tạo mối quan hệ, mời doanh nghiệp, cựu sinh viên tham gia góp ý CTĐT và phiên phỏng vấn của AUN-QA trong ngày đánh giá chính thức.	KHOA																				
16	Thu thập và cung cấp minh chứng (minh chứng của khoa, phòng ban)	ĐBCL, KHOA, CÁC ĐƠN VỊ																				

TT	Nội dung cần thực hiện	2016										2017												
		T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11				
17	Triển khai soạn thảo, hiệu chỉnh và hoàn thiện báo cáo SAR trực tiếp bằng tiếng Anh (SAR trong khoảng 50-60 trang)				KHOA																			
18	Biên dịch sang tiếng Anh các văn bản theo hướng dẫn trong Phụ lục 4: Checklist for the Submission of Self-Assessment Report (SAR)				KHOA																			
19	Hoàn chỉnh hệ thống minh chứng - văn bản giấy đựng trong các hộp hồ sơ				KHOA																			
20	Hoàn chỉnh hệ thống minh chứng online bao gồm phụ lục, danh mục minh chứng, mô tả tóm tắt từng văn bản minh chứng bằng tiếng Anh, upload file hoặc bản scan của từng minh chứng lên website khoa hoặc google drive.																KHOA							
21	Kiểm tra tiến độ thực hiện, nhận xét và góp ý chỉnh sửa báo cáo SAR				ĐBCL, BAN CHỈ ĐẠO																			
22	Nộp báo cáo SAR cho tổ chức AUN-QA trước ngày đánh giá chính thức 2 tháng (trước ngày 7/9/2017), gửi kèm phụ lục và đường link minh chứng online																	ĐBCL KHOA						
23	Tổ chức tập huấn chuẩn bị phỏng vấn cho SV, GV, cán bộ hỗ trợ																	ĐBCL KHOA						
24	Tổ chức đánh giá thử nội bộ tại đơn vị																		ĐBCL KHOA					
25	Lập kế hoạch đánh giá chính thức và dự trù kinh phí tiếp đón đoàn đánh giá AUN-QA																	ĐBCL, KHOA						
26	Tổ chức đánh giá chính thức tại HCMUTE ngày 7-9/11/2017																				ĐBCL KHOA			

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Khoa CKM, CKD, Đ-ĐT, CNHH&TP;
- Lưu VT, P.ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



T.S. Ngô Văn Thuyền